



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	83.33	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพพบว่าเครื่องมือ OIT ในข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบางหัวข้อมีองค์ประกอบไม่ครบถ้วน จึงทำให้คะแนนในเครื่องมือ OIT เช่น O9 เจ้าหน้าที่ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเสร็จสิ้นแล้วเพียงแต่ไม่ครบองค์ประกอบจึงทำให้ไม่ได้คะแนน แต่เครื่องมือ IIT ในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i1 , i2) แสดงให้เห็นว่า บุคลากรภายในมองว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ การให้บริการ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม นั้นยังควรต้องมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอาจจะยังไม่ทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ รวมถึงหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก ควรปรับปรุงคู่มือการให้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งนำคู่มือไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเน้นย้ำถึงหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค และให้บุคลากรภายในปฏิบัติตามแนวทางคู่มือให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เพื่อให้ประสิทธิภาพการให้บริการเกิดประโยชน์สูงสุด	- ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ศึกษา และจัดทำข้อมูลในเครื่องมือ OIT ให้ครบองค์ประกอบ - การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค	1.แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ศึกษา องค์ประกอบด้านข้อมูล หัวข้อที่ได้รับอย่างครบถ้วน 2.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค ในรูปแบบ Infographic หรือฉบับย่อ 3. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 4. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานหรือผ่านการประชุมสำนักงาน เพื่อและเน้นย้ำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ไตรมาส 1 ของปีงบประมาณ 2568	ทุกกอง
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	80					
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100					
	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100					
	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	50					
	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0					
	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(2) การ ให้บริการ และระบบ E-Service	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	100	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่าในภาพรวมค่าคะแนนข้อ คำถาม EIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องมีคะแนน เป็นที่น่าสนใจ ยกเว้นค่าคะแนนข้อ e9 ท่าน เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ มีคะแนน เฉลี่ยอยู่ที่ 12 คะแนน แสดงให้เห็นว่าใน มุมมองของผู้มารับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อ ไม่ ทราบถึงการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรปรับปรุง และประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานให้กับผู้ มารับบริการให้มากขึ้น ดังนั้น องค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่สุก ควรดำเนินการ ปรับปรุง พัฒนาทางด้านการให้บริการ ระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงานแก่ประชาชน และดำเนินการจัด หลักเกณฑ์ ในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน เป็นระเบียบแบบแผน และมีการดำเนินงาน ให้เป็นไปในทิศทางและมีการเปิดรับฟังความ คิดเห็นของประชาชนแล้วนำไปปรับปรุง พัฒนาการทำงาน	1.กิจกรรมการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน 2.การจัดทำ แนวทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และ หลักการ ให้บริการด้วย ความเท่าเทียม และเสมอภาค	1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน เช่น Facebook เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เป็นต้น 2.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ หลักการให้บริการด้วยความเท่า เทียมและเสมอภาค ในรูปแบบ Infographic หรือฉบับย่อ 3. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 4. แจกเวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงานหรือผ่านการประชุม สำนักงาน เพื่อและเน้นย้ำให้การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	วันที่ 1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	ทุกกอง
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน	100					
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับสนทน เพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100					
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	99.60					
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	99.60					
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	12					
	o11 คู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ	100					
	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	50					
	o13 E-Service	100					
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	100	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่าในภาพรวมค่าคะแนนข้อคำถาม EIT และ OIT ที่เกี่ยวข้อง มีคะแนนเป็นที่น่าพอใจ โดยหน่วยงานยังคงต้องรักษามาตรฐานนี้ไว้ แต่พบว่า ข้อคำถาม OIT O6 ช่องทาง Q&A มีค่าคะแนนเฉลี่ยเพียง 0 คะแนน เนื่องจากในระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานมีปัญหาไม่สามารถถามตอบได้ ตามองค์ประกอบ จึงทำให้คะแนนในข้อ O6 ตก ดังนั้น หน่วยงานควรแก้ไขเว็บไซต์หน่วยงานหลักด้านการถามตอบของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	การพัฒนาช่องทางกระดานถาม-ตอบ ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการให้บริการด้านการถาม-ตอบ Q&A สื่อสารต่างๆ ให้ใช้งานได้อย่างง่ายสะดวก รวดเร็ว และอัปเดต ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 2. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook, เว็บไซต์ของหน่วยงาน อื่นๆ	เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568	สำนักปลัด
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	100					
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	99.60					
	o1 โครงสร้าง	100					
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100					
	o3 อำนาจหน้าที่	100					
	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100					
	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100					
	o6 Q&A	0					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(4) กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	82	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการพบว่าในมิติของ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ (i10,i11,i12) พบว่าได้คะแนนเฉลี่ย เพียง 91.11คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคคล ภายในหน่วยงาน ยังไม่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง อีกทั้ง ยังขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการพิจารณา ทบทวนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้มี ความสะดวกรวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน โดย อาจจัดทำเป็นระบบ อิเล็กทรอนิกส์เพื่อ อำนวยความสะดวก และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ บุคลากรของหน่วยงานรับทราบถึงแนวทาง และระเบียบของการปฏิบัติของการยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง	การเผยแพร่ หลักเกณฑ์การ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ และการกำกับ ดูแล	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบ 2. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กองคลัง
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	99.33					
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มาก น้อยเพียงใด	92					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(5) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	95.33	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการสร้าง ความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้างพบว่า ข้อคำถาม IIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนี้มีค่าคะแนน เป็นที่น่าสนใจ ควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ ข้อคำถาม i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มาก น้อยเพียงใดได้คะแนนเฉลี่ยเพียง 95.33 คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคลากรภายใน หน่วยงานบางส่วนไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน และยังไม่เข้าไป มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ เท่าที่ควรและมีความเห็นว่าการใช้จ่าย งบประมาณนั้นยังไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุด ดังนั้น หน่วยงาน ควรจัดให้มีการ ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้แก่ บุคลากรของหน่วยงาน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานตนเอง สร้างการมีส่วนร่วมของ บุคลากรในการร่วมคิด ตัดสินใจ วาง แผนการดำเนินงานให้ใช้จ่ายงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	1.การประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีของ หน่วยงาน 2. กำกับ ติดตามการใช้ จ่าย งบประมาณให้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	1. ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน ผ่านการประชุม ประจำเดือนของหน่วยงาน 2. สรุปผลการตัดสินใจแผนการ ดำเนินงานให้ใช้จ่ายงบประมาณให้มี ประสิทธิภาพ คุ่มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ 3. ดำเนินการกำกับ ติดตาม การใช้ จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ 4. จัดทำและรับฟังความคิดเห็น บุคลากรภายใน ผ่าน google form เพื่อนำความคิดเห็นไปปรับปรุง พัฒนา หรือชี้แจง ให้เกิดความเข้าใจ ที่มากขึ้น	ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 3	กองคลัง
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.67					
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.33					
	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	100					
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100					
	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100					
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(6) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงาน บุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.33	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ (i7,i8,i9) พบว่ามีคะแนนเฉลี่ย 99.55 คะแนนและการบริหารงานบุคคล (O15,O19,O20,O21) พบว่ามีคะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคคลภายในองค์กรบริหารส่วนตำบลแม่สุก มีความเห็นว่าผู้บังคับบัญชามีความเป็นธรรม ในการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินงานมีความซื่อตรง เป็นธรรม การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาและบุคลากรของหน่วยงาน ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีผลการประเมินในประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเป็นที่น่าพึงพอใจแล้ว แต่ควรจะรักษามาตรฐาน และพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงยึดมั่นการทำงานให้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีอย่างเคร่งครัดต่อไป	กำหนด มาตรการใน การยกระดับ การใช้อำนาจ โดยนำหลักการ ประเมินตนเอง มาปรับใช้ เพื่อให้ทราบจุด แข็ง และโอกาส ในการปรับปรุง พร้อมปรับปรุง กระบวนการ ตามมาตรฐาน การดำเนินงาน อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมา ภิบาล	1. ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนใน หน่วยงาน ยึดถือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการ ดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความ โปร่งใสและเป็นธรรม 2. กำหนดหลักเกณฑ์ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการ กำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและ ตัวชี้วัดการประเมินสมรรถนะที่ สามารถวัดผลได้ชัดเจน เพื่อลดการ ใช้ดุลยพินิจของผู้ประเมิน และ ประกาศให้ทุกคนทราบ 3. ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน ผ่านการประชุม ประจำเดือนของหน่วยงาน	วันที่ 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ผู้บริหารและ ทุกกลุ่มงาน
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบมากน้อยเพียงใด	99.33					
	i9 การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการให้หรือ รับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่	100					
	o18 แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	100					
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100					
	o19 รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100					
	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	100					
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(7) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่าน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	97.33	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่าข้อคำถาม IIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นนี้มีค่าคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ควร รักษามาตรฐานไว้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก จึงควรดำเนินการจัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ ถูกต้อง เพื่อเป็นช่องทางการแจ้งเรื่อง หรือให้ ข้อมูลการร้องเรียน เมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และจัดทำวิธีการใช้งานช่องทางกรร้องเรียน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานรับทราบ เพื่ออำนวยความสะดวก ต่อการเข้าใช้งานช่องทางมากยิ่งขึ้น	จัดทำและ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	1. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบใน เว็บไซต์ และกล่องรับเรื่อง 2. ดำเนินการจัดทำอินโฟกราฟฟิก นำเสนอวิธีการใช้งานช่องทางกร แจ้งเรื่องร้องเรียน 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบให้ทั้งบุคลากรภายในและ ประชาชนรับทราบ	เดือนมกราคม พ.ศ. 2568	สำนักปลัด
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบได้ มากน้อยเพียงใด	96					
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่านมากน้อย เพียงใด	95.33					
	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	100					
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	100					
	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	100					
	o26 ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	100					
	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100					
	o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100					

	๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100					
	๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100					
	๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100					
	๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100					
	๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100					
	๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100					
	๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100					